

Una mujer que ahorra es una vida que cambia vidas

Serie de módulos para el desarrollo de capacidades financieras “Isidora, la ahorradora”



Una mujer que ahorra es una vida que cambia vidas

Serie de módulos para el desarrollo de capacidades financieras “Isidora, la ahorradora”



MÓDULO 4: MI PLATA CONTROLANDO Y MIS GASTOS PLANEANDO

PRESENTACIÓN

Este módulo forma parte de una propuesta de cinco módulos que tienen por objetivo contribuir a desarrollar capacidades financieras en las beneficiarias del Programa JUNTOS. Su particular diseño busca que el material pueda ser utilizado por aquellas líderes que tienen a su cargo un número de madre titulares.

La propuesta ha sido abordada de tal manera que, tanto los temas propuestos en el módulo, como la facilitación del proceso enseñanza-aprendizaje, sea posible de ser realizado por la líder u otra persona que tenga a su cargo un grupo de beneficiarias del Programa. Para que esta tarea pueda ser realizada, se ha utilizado un formato ameno, simple y muy gráfico en donde los personajes y los temas propuestos confluyen en una historia que tiene que ser contada.

Teniendo presente la dinámica que sostienen las líderes en sus reuniones con las beneficiarias a su cargo, el material se diseñó en forma de rotafolio para permitir, por un lado, un fácil uso por parte de la líder para facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje, y por el otro, para facilitar la visualización de las ilustraciones por parte de las madres titulares.

Para que “contar la historia” sea un proceso exitoso, la líder o persona a cargo del grupo de madres titulares debe seguir dos tareas fundamentales: (1) contar la historia siguiendo el orden establecido en los diálogos y las instrucciones para las actividades propuestas, y (2) asegurarse que las madres titulares puedan hacer contacto visual con el material. Para ello, la líder deberá desplazarse con el rotafolio en el espacio designado para la capacitación para que todos los miembros del grupo puedan, no solo ver las ilustraciones, sino también escuchar la historia.

El módulo ha sido diseñado para que la historia sea contada en las reuniones que sostienen habitualmente las líderes con las madres titulares a lo largo de un mes. Sin embargo, el uso del módulo puede hacerse cuántas veces ellas lo soliciten bajo la participación de la líder a su cargo. Mientras más veces se cuente la historia, en mejores condiciones estarán las beneficiarias de desarrollar capacidades financieras. Por ello, recomendamos que el presente módulo sea trabajado una vez a la semana durante un mes. Una vez culminado el trabajo del primer módulo, la madre líder debe proceder a trabajar el módulo 2 durante el segundo mes hasta completar el módulo 5 de “Isidora la Ahorradora”

Esperemos que las historias abordadas en los módulos sean de agrado de las madres titulares y todos aquellos interesados en aprovechar las ventajas del “ahorro” y los servicios del sistema financiero formal.

Con mucho cariño y aprecio;

Isidora la ahorradora



El diseño y elaboración del presente módulo ha sido posible gracias al apoyo del Citi Foundation (Contrato Financiamiento n° 15381) y del Instituto de Estudios Peruanos-IEP, en el marco de las actividades del Proyecto Capital para la implementación del Proyecto *Innovation for Scalling Financial Education*.

El material producido ha sido diseñado para el desarrollo de capacidades financieras de las beneficiarias del Programa JUNTOS en los distritos de Julcán, Cachicadán y Santiago de Chuco en la región La Libertad - Perú.

En el diseño del presente material han aportado con recomendaciones: Microfinance Opportunities- MFO, Diana Mejía (consultora del Banco de Desarrollo de América Latina-CAF) y el Banco de la Nación (Perú).

© Citi Foundation 2011
Citigroup Inc.
399 Park Avenue
New York, NY 10022
<http://www.citigroup.com/citi/citizen/foundation/>

Instituto de Estudios Peruanos-IEP
Horacio Urteaga 684-Lima 11
Teléfono (51-4) 332-6194 / 424 4856
www.iep.org.pe
www.proyectocapital.org

Este documento pertenece al n° 23 de la serie Miscelánea del IEP (ISSN 1817-3187)

Autores:

Jaime Ramos Duffaut
Rita Carrillo Robles

ISBN:

Proyecto Editorial: n° 11501131200128
Impreso en Perú
Primera edición, 2012
Hecho en el Depósito Legal n° 2012-01835

Diseño y Diagramación:

Jose Antonio Avalos Almeyda
www.joseantonioavalos.com

Impresión:

M&M Grafic
Tiraje: 180 ejemplares

Reservado todos los derechos de autor, bajo el protocolo 2 de la Convención Universal de Derechos de Autor. Sin embargo, se concede permiso para reproducir este material total o parcialmente para propósitos educativos, científicos o en desarrollo, con mención de la fuente

Índice

	Pág
Presentación	4
Bibliografía	5
Orientaciones para él/ la líder o gestor (a)	5
Módulo 4: Mi plata controlando y mis gastos planeando	7

Bibliografía

BANSEFI. (2007). *Educación financiera: su dinero y su futuro*. Recuperado el 2011, de www.bansefi.gob.mx/edufinanciera/documents/materiales/fichamatica.pdf

COSUDE. (2004). *Movilización del ahorro. Temas clave y buenas prácticas en la promoción del ahorro*. Recuperado el 2011, de www.ruralfinance.org/servlet/BinaryDownloadsServlet/68183_Reporte.pdf?filename=1254066266432_DDC_es.pdf&refID=68183

Microfinance Opportunities, Freedom for Hunger, Citigroup Foundation, Banca de las Oportunidades, Proyecto Capital, Fasecolda - Fundaseg. (2005). *Programa de Educación Financiera "Siembra Bienestar Seguro"*- Guía de Capacitador.

Ministerio de Agricultura - Agro Rural. (2011). *Microseguro de Vida. Manual del facilitador*. Lima.

Ministerio de Agricultura - Agro Rural. (2009). *Módulo Intercultural de Educación financiera*. Lima: Subdirección de Servicios Financieros - DSR.

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. (2008). *Campaña de cultura financiera*. Lima.

Orientaciones para el/la líder o gestor (a)

Estimado (a) líder o gestor (a) del Programa JUNTOS

Este módulo ha sido especialmente elaborado para ti como una herramienta útil para el desarrollo de tus sesiones de capacitación. Por esta razón, te invitamos a tomar en consideración las siguientes recomendaciones:

- Antes de iniciar tus sesiones es necesario que revises y leas cada módulo
- Como verás, cada material cuenta con situaciones ilustradas que están duplicadas. Las páginas a todo color tienen la finalidad de ser presentadas a todas y cada una de las madres participantes. Es recomendable que le pidas a las participantes que se ubiquen en semicírculo de tal forma que puedas caminar por toda el aula o el ambiente donde trabajarás con ellas, y así mostrarles las ilustraciones.
- Las páginas en blanco y negro tienen la finalidad de ayudarte a presentar cada una de las situaciones ilustradas. Estas se encuentran enumeradas para que sigas la secuencia de lectura.
- Lee cada diálogo de manera pausada y con énfasis para llamar su atención e interés. Recuerda que no todas las madres participantes pueden escuchar y observar con rapidez.
- En algunas de estas ilustraciones encontrarás actividades como preguntas de reflexión o momentos de diálogo. Plátéalas al grupo estas actividades dándoles unos 10 o 15 minutos para que participen. Escucha atentamente sus ideas y promueve la participación de todas las asistentes.
- Cada módulo está diseñado para que lo trabajes durante un mes. Utilízalo con frecuencia las veces que crean necesarias para que las participantes puedan aprender los contenidos propuestos.

Te deseamos muchos éxitos;
Los autores



MÓDULO 4: MI PLATA CONTROLANDO Y MIS GASTOS PLANEANDO

MÓDULO 4: MI PLATA CONTROLANDO Y MIS GASTOS PLANEANDO

① ESTABAN ISIDORA Y SU VECINA JUANITA, REGRESANDO DEL BANCO DE LA NACIÓN CUANDO SE ENCONTRARON CON LA SEÑORA LÓPEZ; MADRE LÍDER DE SU CASERÍO.

② ¡Hola señora López! ¿Cómo está? ¡Qué bueno que la encontramos!

④ Señora López; usted nos dijo que debíamos guardar todos nuestros vouchers... ¡y tengo los papelititos por todas partes! Me da miedo que se me pierdan...

⑤ ¡¡¡Ay sí!!! A mí también me pasa lo mismo, ¿Qué debemos hacer?

③ ¡Hola Isidora! ¡Hola Juanita! ¿Cómo están, vecinas? ¿En qué les puedo ayudar?

⑥ Pues vengan a la reunión del sábado que vamos a ver cómo ordenar nuestros vouchers

⑦

¿QUÉ VAMOS A APRENDER EN ÉSTE MÓDULO?

Vamos a aprender a controlar nuestra cuenta de ahorros y a elaborar nuestro presupuesto.

MÓDULO 4: MI PLATA CONTROLANDO Y MIS GASTOS PLANEANDO

la Nación

¡Hola señora López! ¿Cómo está?
¡Qué bueno que la encontramos!

Señora López; usted nos dijo que debíamos guardar todos nuestros vouchers... ¡y tengo los papelitos por todas partes! Me da miedo que se me pierdan...

¡¡¡Ay sí!!! A mí también me pasa lo mismo, ¿Qué debemos hacer?

¡Hola Isidora! ¡Hola Juanita!
¿Cómo están, vecinas? ¿En qué les puedo ayudar?

Pues vengan a la reunión del sábado que vamos a ver cómo ordenar nuestros vouchers

¿QUÉ VAMOS A APRENDER EN ÉSTE MÓDULO?

Vamos a aprender a controlar nuestra cuenta de ahorros y a elaborar nuestro presupuesto.

① EL DÍA SÁBADO, ISIDORA, JUANITA Y LAS DEMÁS VECINAS BENEFICIARIAS DE JUNTOS SE REUNIERON EN EL LOCAL COMUNAL PARA LA CAPACITACIÓN CON LA MADRE LÍDER

② Hola amigas, bienvenidas. Hoy día vamos a conversar acerca de cómo ordenar todos los vouchers que nos entregan en el Banco. Para eso les voy a repartir unos libritos.

③ ¡¡¡Gracias, qué bueno!!!

④ ¿¿¿Un libro???
¿¿¿Y para qué???

⑤ PREGÚNTALE A TRES SEÑORAS: ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE ORDENAR NUESTROS VOUCHERS? ESCUCHA SUS RESPUESTAS.



Hola amigas, bienvenidas. Hoy día vamos a conversar acerca de cómo ordenar todos los vouchers que nos entregan en el Banco. Para eso les voy a repartir unos libritos.

¡¡¡Gracias, qué bueno!!!

¿¿¿Un libro???
¿¿¿Y para qué???

① Antes de aprender a organizar nuestros vouchers, recordemos qué documentos nos entregan en el Banco cuando guardamos nuestra plata o cuando la sacamos. A ver Isidora ¿qué documentos nos dan en el Banco?

② ¡Nos dan un voucher cuando depositamos o retiramos dinero en nuestras cuentas!

③ También nos entregan un voucher cuando pedimos una "consulta de saldo" o "últimos movimientos".

④ Esos papelitos nos ayudan a saber cuánto dinero tenemos en nuestra cuenta y cuántos retiros y depósitos hemos hecho.



Antes de aprender a organizar nuestros vouchers, recordemos qué documentos nos entregan en el Banco cuando guardamos nuestra plata o cuando la sacamos. A ver Isidora ¿qué documentos nos dan en el Banco?

¡Nos dan un voucher cuando depositamos o retiramos dinero en nuestras cuentas!

También nos entregan un voucher cuando pedimos una “consulta de saldo” o “últimos movimientos”.

Esos papelitos nos ayudan a saber cuánto dinero tenemos en nuestra cuenta y cuántos retiros y depósitos hemos hecho.

① Así es, cada vez que nosotros realizamos una operación nos entregan un voucher como este. Veamos la información que contiene.

② Primero, la fecha

③ Segundo, el tipo de voucher

④ Tercero, el saldo disponible

MULTIRED

FECHA	HORA	CAJERO
07/11/11	16:01	S1ANC605
TARJETA : 421410005159****		
AV. P. DE OSMA CHORRILLOS		
REGISTRO NRO	57827	
CONSULTA		
DE CTA.AHORRO SOLES: 04631374668		
S.TOTAL	S/. 0.51	
S.DISPONIBLE	S/. 0.31	

MANTENGA SU DINERO SEGURO, LA CLAVE SECRETA ES CONFIDENCIAL

⑤ Como vemos, este es un voucher que pedí el día 7 de Noviembre del 2011. Es un voucher de consulta de saldo. Y mi saldo disponible fue de 0.31 céntimos. Osea tengo 31 céntimos en mi cuenta de ahorro.

Así es, cada vez que nosotros realizamos una operación nos entregan un voucher como este. Veamos la información que contiene.

Primero, la fecha

Segundo,
el tipo de voucher

Tercero,
el saldo disponible

MULTIRED

FECHA	HORA	CAJERO
07/11/11	16:01	S1ANC605
TARJETA : 421410005159****		
AV. P. DE OSMA CHORRILLOS		
REGISTRO NRO	57827	
CONSULTA		
DE CTA.AHORRO SOLES: 04631374668		
S.TOTAL	S/. 0.51	
S.DISPONIBLE	S/. 0.31	

MANTENGA SU DINERO SEGURO, LA
CLAVE SECRETA ES CONFIDENCIAL

Como vemos, este es un voucher que pedí el día 7 de Noviembre del 2011. Es un voucher de consulta de saldo. Y mi saldo disponible fue de 0.31 céntimos. Osea tengo 31 céntimos en mi cuenta de ahorro.

① Todos los vouchers tienen esta información, solo que el orden en el que se encuentra es distinto según tipo de voucher. Veamos un ejemplo con los vouchers de depósito y retiro.

④ Primero veamos las fechas en que se realizó la transacción en los recuadros rojos. El voucher de depósito es del 7 de Septiembre y el voucher de retiro es del 8 de Agosto.

② Voucher Depósito

③ Voucher Retiro

Banco de la Nación 07SET2011

RUC: 19100030390
 DEPOS. EN EFECTIVO CTA. AHORROS MN/ME
 CUENTA : 04-030-503118
 CALDERON FIGUEROA FERNANDO ALBERTO

DEPOSITO TARJETA MULTIRED

IMPORTE S/. *****101.00

COMIS. C/CTA S/. *****0.00
 IIF C/CTA S/. *****0.00
 CTA. DOMICILIADA: OFICINA PRINCIPAL 2

1800 1400
 12:51
 Verifique su dinero antes de retirarse
 3596868 -A-2

RECIBIDO

MULTIRED

FECHA	HORA	CAJERO
08/08/11	13:52	SIADB277

TARJETA : 421410006629****
 JR. PACO YUNQUE 735 CHUCO
 REGISTRO NRO 772287

RETIRO S/. 200.00

DE CTA. AHORRO SOLES: 04805394159

S. TOTAL s/. 200.92
 S. DISPONIBLE s/. 0.91

 SOLICITE SU NUEVO "PRESTAMO PERSONAL" PREVIA EVALUACION

⑤ Segundo, veamos el tipo de voucher en los recuadros azules. El voucher de depósito dice "Depósito Tarjeta Multired" y el voucher de retiro dice "Retiro"

⑥ Tercero, veamos en el recuadro verde la cantidad de dinero de cada transacción. En el voucher de depósito la cantidad depositada ha sido 101 soles. En el voucher de retiro, la cantidad retirada ha sido de 200 soles

Todos los vouchers tienen esta información, solo que el orden en el que se encuentra es distinto según tipo de voucher. Veamos un ejemplo con los vouchers de depósito y retiro.

Primero veamos las fechas en que se realizó la transacción en los recuadros rojos. El voucher de depósito es del 7 de Septiembre y el voucher de retiro es del 8 de Agosto.

Voucher Depósito

Banco de la Nación 07SET2011

RUC: 18100030393
DEPOS. EN EFECTIVO CTA. AHORROS MN/ME
CUENTA #: 04-030-503118
CALDERON FIGUEROA FERNANDO ALBERTO

DEPOSITO TARJETA MULTIRED

IMPORTE S/. *****101.00

COMIS. C/CTA S/. *****0.00
ITF C/CTA S/. *****0.00
CTA. DOMICILIADA: OFICINA PRINCIPAL 2

1800 1400
71300226 12:51
Verifique su dinero antes de retirarse
3596868 -A-2

RECIBIDO

Voucher Retiro

MULTIRED

FECHA	HORA	CAJERO
08/08/11	13:52	SIADB277
TARJETA : 421410006629****		
JR. PACO YUNQUE 735 CHUCO		
REGISTRO NRO 772287		
RETIRO	S/. 200.00	
DE CTA. AHORRO SOLES: 04805394159		
S. TOTAL s/. 200.92		
S. DISPONIBLE s/. 0.91		

SOLICITE SU NUEVO "PRESTAMO
PERSONAL" PREVIA EVALUACION

Segundo, veamos el tipo de voucher en los recuadros azules. El voucher de depósito dice "Depósito Tarjeta Multired" y el voucher de retiro dice "Retiro"

Tercero, veamos en el recuadro verde la cantidad de dinero de cada transacción. En el voucher de depósito la cantidad depositada ha sido 101 soles. En el voucher de retiro, la cantidad retirada ha sido de 200 soles



① Aplicando lo aprendido

② Ahora que ya sabemos leer nuestros vouchers ordénalos del más antiguo al más reciente.

③ DILE A LAS SEÑORAS QUE ORDENEN SUS VOUCHERS DE LOS MÁS ANTIGUOS A LOS MÁS RECIENTES.



Aplicando lo aprendido

Ahora que ya sabemos leer nuestros vouchers ordénalos del más antiguo al más reciente.

① Ahora que ya has ordenado tus vouchers, veamos un ejemplo de cómo pegarlos en el libro

En este caso, mi voucher más antiguo es de retiro, así que lo voy a pegar aquí de esta manera.

② VOUCHER



¡Ahora te toca a tí! Ordena tus vouchers como en el ejemplo.

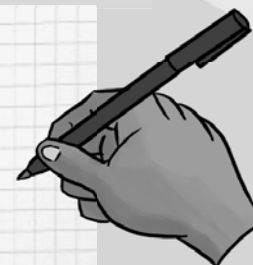
1. Pega el voucher aquí

MULTIRED

FECHA	HORA	CAJERO
07/11/11	16:01	S1ANC605
TARJETA : 421410005159****		
AV. P. DE OSMA CHORRILLOS		
REGISTRO NRO	57827	
CONSULTA		
DE CTA.AHORRO SOLES: 04631374668		

S.TOTAL	S/. 0.51
S.DISPONIBLE	S/. 0.31

MANTENGA SU DINERO SEGURO. LA CLAVE SECRETA ES CONFIDENCIAL



Ahora que ya has ordenado tus vouchers, veamos un ejemplo de cómo pegarlos en el libro

En este caso, mi voucher más antiguo es de retiro, así que lo voy a pegar aquí de esta manera.



VOUCHER



¡Ahora te toca a tí! Ordena tus vouchers como el ejemplo.

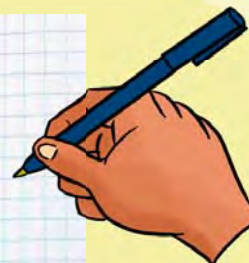
1. Pega el voucher aquí

MULTIRED

FECHA HORA CAJERO
07/11/11 16:01 S1ANC605
TARJETA : 421410005159****
AV. P. DE OSMA CHORRILLOS
REGISTRO NRO 57827
CONSULTA
DE CTA.AHORRO SOLES: 04631374668

S.TOTAL S/. 0.51
S.DISPONIBLE S/. 0.31

MANTENGA SU DINERO SEGURO, LA
CLAVE SECRETA ES CONFIDENCIAL



① Una vez que hemos pegado nuestro voucher, vamos a llenar la información que se pide en el cuaderno.

2. Marca el tipo de voucher

Voucher de retiro



Voucher de depósito

☐

Voucher de consulta de saldo

☐

Voucher de últimos movimientos

☐

3. Escribe la fecha del voucher

Día	Mes	Año
08	08	2011

4. Escribe tu saldo aquí:

S/. 090

o

Escribe el monto depositado aquí:

- ②
- Marca el tipo de voucher
 - Coloca la fecha del voucher
 - Escribe el saldo

Una vez que hemos pegado nuestro voucher, vamos a llenar la información que se pide en el cuaderno.

2. Marca el tipo de voucher

Voucher de retiro



Voucher de depósito

☐

Voucher de consulta de saldo

☐

Voucher de últimos movimientos

☐

3. Escribe la fecha del voucher

Día	Mes	Año
08	08	2011



4. Escribe tu saldo aquí:

S/. 090



o

Escribe el monto depositado aquí:

- Marca el tipo de voucher
- Coloca la fecha del voucher
- Escribe el saldo



① ¡Recuerda que cada vez que reciben sus vouchers deben pegarlos en sus cuadernos! Así, tenemos más controlado nuestro dinero



¡Recuerda que cada vez que reciben sus vouchers deben pegarlos en sus cuadernos! Así, tenemos más controlado nuestro dinero

Banco de la Nación
DEPOS. EN EFECTIVO
CUENTA: 04-00000000000000000000
07SET2011
AHORROS MN/ME
CALDERON FIGUEROA ALBERTO

RECIBIDO

08/07/2011
TARJETA
JR. PACO
REGISTRO
RETIRO
DE CTA. A
S. TOT



① Aplicando lo aprendido

② Ahora te toca a ti. Pega todos los vouchers que has ordenado y completa la información que te piden las instrucciones.

③ DILE A LAS SEÑORAS QUE PEGUEN TODOS SUS VOUCHERS ORDENADOS EN SUS LIBROS, Y LLENEN LAS INSTRUCCIONES QUE LES SOLICITA.



Aplicando lo aprendido

Ahora te toca a ti. Pega todos los vouchers que has ordenado y completa la información que te piden las instrucciones.

① ¡Muy bien! Ahora que ya sabemos cómo organizar nuestros vouchers vamos a aprender a planear nuestros gastos de cada mes, osea aprenderemos a hacer un presupuesto.

Mes: Marzo del 2012	Actividades	Cantidad
Ingresos		
	Ingresos Totales	
Gastos		

② El presupuesto es un plan para programar los gastos de cada mes de acuerdo a los ingresos de platita que tenemos. Es importante porque nos ayuda a planificar y manejar mejor nuestro dinero y no llegar a fin de mes y darnos con la sorpresa de que ya no tenemos nada

	Gastos Totales
Saldo (Ingresos menos gastos)	Ingresos total
	Gastos totale:
	Saldo:

③ ¡Ohhh!
¡Qué bueno!

④ PREGÚNTALE A TRES SEÑORAS: ¿ALGUNA VEZ HAN ELABORADO UN PRESUPUESTO? ESCUCHA SUS RESPUESTAS.

¡Muy bien! Ahora que ya sabemos cómo organizar nuestros vouchers vamos a aprender a planear nuestros gastos de cada mes, osea aprenderemos a hacer un presupuesto.

Mes: Marzo del 2012	Actividades	Cantidad
Ingresos		
	Ingresos Totales	
Gastos		
	Gastos Totales	
Saldo (Ingresos menos gastos)	Ingresos total: Gastos totale: Saldo:	

El presupuesto es un plan para programar los gastos de cada mes de acuerdo a los ingresos de platita que tenemos. Es importante porque nos ayuda a planificar y manejar mejor nuestro dinero y no llegar a fin de mes y darnos con la sorpresa de que ya no tenemos nada

¡Ohhh!
¡Qué bueno!

① Vamos a hacer juntas un presupuesto con ayuda de nuestro libro de cuentas. En la mitad de nuestro libro, vamos a encontrar unos cuadros que dicen "haciendo mi presupuesto"

② En estos cuadros debemos escribir nuestros ingresos y gastos del mes. Yo te voy a enseñar cómo llenarlo.

Mes	Actividades	Cantidad
Ingresos		
	Ingresos Totales	
Gastos		
	Gastos Totales	
Saldo (Ingresos menos gastos)	Ingresos totales: _____ Gastos totales: _____ Saldo: _____	(-)

③ MUESTRA LA IMAGEN A CADA PARTICIPANTE.

Vamos a hacer juntas un presupuesto con ayuda de nuestro libro de cuentas. En la mitad de nuestro libro, vamos a encontrar unos cuadros que dicen "haciendo mi presupuesto"

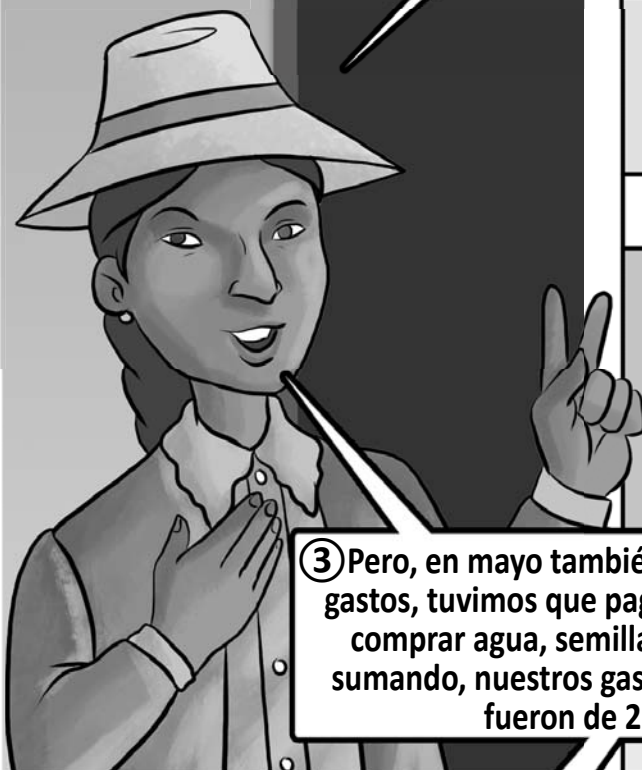
En estos cuadros debemos escribir nuestros ingresos y gastos del mes. Yo te voy a enseñar cómo llenarlo.



Mes	Actividades	Cantidad
Ingresos		
	Ingresos Totales	
Gastos		
	Gastos Totales	
Saldo (Ingresos menos gastos)	Ingresos totales: Gastos totales: Saldo: (-)	

① Para aprender bien cómo llenarlo vamos a ver un ejemplo.
Vamos a hacer mi presupuesto del mes de mayo.

② Como vemos, en mayo mi familia y yo realizamos una serie de actividades que nos dieron algunos ingresos como venta de cuyes y papas. Sumando todos nuestros ingresos los ingresos totales fueron de 330 soles ese mes.



Mes: Mayo	Actividades	Cantidad
Ingresos	-Venta de cuyes	30
	-Venta de papas	100
	-Pago del programa JUNTOS	200
		330
Gastos	-Pago de deuda con Don Pastor	20
	-Agua	20
	-Compra de semillas	70
	-Compra de medicina	60
	-Mercado del mes	60
	-Útiles escolares	20
	Gastos Totales	250
Saldo (ingresos menos gastos)	Ingresos totales: 330 Gastos totales: 250 (-) Saldo: 80	80

③ Pero, en mayo también hicimos algunos gastos, tuvimos que pagar nuestras deudas, comprar agua, semillas... así sumando y sumando, nuestros gastos totales en mayo fueron de 250 soles.

④ Así, para calcular mi saldo de mayo debo restar mis 330 soles de ingresos totales menos mis 250 soles de gastos totales. Como vemos, en este mes mi saldo fue de 80 soles ¡Esta en la cantidad que puedo guardar y ahorrar para cualquier eventualidad!

⑤ MUESTRA LA IMAGEN A CADA PARTICIPANTE.

Para aprender bien cómo llenarlo vamos a ver un ejemplo.
Vamos a hacer mi presupuesto del mes de mayo.

Como vemos, en mayo mi familia y yo realizamos una serie de actividades que nos dieron algunos ingresos como venta de cuyes y papas. Sumando todos nuestros ingresos los ingresos totales fueron de 330 soles ese mes.



Mes: Mayo	Actividades	Cantidad
Ingresos	-Venta de cuyes	30
	-Venta de papas	100
	-Pago del programa JUNTOS	200
	Ingresos Totales	330
Gastos	-Pago de deuda con Don Pastor	20
	-Agua	20
	-Compra de semillas	70
	-Compra de medicina	60
	-Mercado del mes	60
	-Útiles escolares	20
	Gastos Totales	250
	Ingresos totales: 330 Gastos totales: 250 (-) Saldo: 80	80

Pero, en mayo también hicimos algunos gastos, tuvimos que pagar nuestras deudas, comprar agua, semillas... así sumando y sumando, nuestros gastos totales en mayo fueron de 250 soles.

Así, para calcular mi saldo de mayo debo restar mis 330 soles de ingresos totales menos mis 250 soles de gastos totales. Como vemos, en este mes mi saldo fue de 80 soles ¡Esta en la cantidad que puedo guardar y ahorrar para cualquier eventualidad!

Saldo
(Ingresos menos gastos)



- ①Aplicando lo aprendido**
- ②Ahora que ya sabemos hacer nuestro presupuesto para cada mes, podemos saber cuánto podemos ir ahorrando cada mes y en qué meses podemos juntar más.**



Aplicando lo aprendido

Ahora que ya sabemos hacer nuestro presupuesto para cada mes, podemos saber cuánto podemos ir ahorrando cada mes y en qué meses podemos juntar más.

① AHORA QUE YA SABEMOS CÓMO USAR NUESTRO LIBRITO DE CUENTAS Y PRESUPUESTO RECORDEMOS.

② El libro de control de cuentas y presupuestos es importante porque:

- Nos ayuda a tener un mejor control sobre nuestra cuenta de ahorros
- Nos ayuda a planificar nuestros gastos mes a mes

③ ¿Se dan cuenta de la importancia de tener un libro de control de cuentas y un presupuesto?

④ ¡¡¡Claro que sí!!!

⑤ ¡¡¡Síiii!!! ¡¡¡Y lo importante es que sabemos cómo controlar nuestros gastos!!!!

El libro de control de cuentas y presupuesto
es importante porque:

- Nos ayuda a tener un mejor control sobre
nuestra cuenta de ahorros
- Nos ayuda a planificar nuestros gastos mes a mes

¿Se dan cuenta de la importancia
de tener un libro de control
de cuentas y un presupuesto?

¡¡¡Claro que sí!!!

¡¡¡Síiiii!!! ¡¡¡Y lo importante es que sabemos
cómo controlar nuestros gastos!!!

