

1. Definición

Un repositorio institucional digital de acceso abierto es aquel que contiene, almacena, organiza, preserva y difunde de manera libre y gratuita a través de una plataforma web, la información producto del trabajo académico y de investigación de una institución.

2. Alcance

Las políticas del repositorio rigen para todos los miembros del Instituto de Estudios Peruanos (IEP), miembros de la asamblea de asociados, investigadores principales, investigadores asociados, asistentes y personas naturales y/o jurídicas que publiquen bajo el nombre del IEP.

Las presentes políticas también rigen para todos los documentos y/o publicaciones autorizadas tanto por los autores como por el Fondo Editorial del Instituto de Estudios Peruanos para su registro en el repositorio.

3. Función y Objetivos

El repositorio del IEP se compromete con el acceso abierto y organiza, almacena, preserva y divulga los documentos producidos por la institución y sus investigadores, así como investigadores externos que publican bajo el sello del Fondo Editorial del IEP

Sus objetivos son:

- Garantizar la preservación y difusión de la producción científica y académica del IEP y sus investigadores.
- Contribuir con el desarrollo del conocimiento a través del acceso abierto y gratuito a las publicaciones institucionales y de los investigadores del IEP
- Propiciar una cultura de acceso abierto para fomentar el desarrollo de la investigación en la comunidad académica de ciencias sociales.
- Aumentar la visibilidad de las publicaciones, los investigadores y la institución.
- Lograr mayor impacto en la comunidad académica nacional e internacional.

4. Marco normativo

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Biblioteca IEP	Consejo Directivo
	Fecha: 03/06/2021

	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS PERUANOS	Consejo directivo
		Versión: V.01

- Ley N° 30035, ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto (ALICIA)
- Decreto Supremo N° 006-2015-PCM Reglamento de la ley N° 30035
- Directrices para repositorios institucionales de la Red Nacional de Repositorios Digitales de Ciencia Tecnología e Innovación de Acceso Abierto (GUIA ALICIA 2.0)

5. Responsabilidades

Para el uso y desempeño óptimo de la plataforma y repositorio, se designan las responsabilidades a los siguientes actores:

Dirección de publicaciones

- Autoriza el registro de los documentos.

Biblioteca

- Administra y gestiona el repositorio.
- Asesora y brinda asistencia en el uso y manejo del repositorio.
- Actualiza la información registrada.
- Única responsable del registro de los documentos en el repositorio.
- Supervisa el funcionamiento del repositorio y la plataforma Dspace.
- Coordina directamente con CONCYTEC la implementación de directrices relacionadas al desarrollo y mejora del repositorio.
- Normaliza los metadatos de los documentos registrados.
- Comunica a los miembros del IEP y al público en general los envíos recientes de documentos.
- Proporciona estadísticas del repositorio con frecuencia trimestral y anual.

Soporte técnico

- Respaldo de la información de la página web y la base de datos.
- Mantenimiento del servidor que aloja a la plataforma Dspace.

6. Organización de contenidos y formatos

El repositorio se organiza en tres comunidades correspondientes al tipo de material publicado: Libros del IEP, Documentos de Trabajo del IEP y Otros Títulos. En la primera se encuentran libros publicados bajo las colecciones editoriales institucionales. En la segunda, los documentos de trabajo destinados a difundir avances de investigación. La tercera comunidad corresponde a otros títulos elaborados por los investigadores del IEP publicados bajo otras editoriales. Estos documentos cuentan con la debida autorización de los autores y editores para su registro en el repositorio.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Biblioteca IEP	Consejo Directivo
	Fecha: 03/06/2021

	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS PERUANOS	Consejo directivo
		Versión: V.01

El Fondo Editorial del IEP es el responsable de aportar contenidos para el presente repositorio. El mismo incluye títulos agotados para la venta y aquellos que no se reimpriman o editen nuevamente, que por tanto serán subidos al repositorio para su acceso libre. Ello con la autorización expresa de los autores y en caso necesario de sus derechohabientes.

Se registran documentos principalmente en español. Si se publicara un libro en otro idioma bajo el sello editorial del IEP, con la autorización respectiva puede ser incluido en el presente repositorio. Todos los documentos son subidos en formato PDF.

Tipos de materiales que son registrados en el repositorio:

- Libros
- Capítulos de libros
- Documentos de Trabajo
- Artículos de revistas
- Informes
- Memorias
- Otros

7. Derechos de autor y uso de licencia

De acuerdo con la Ley sobre el Derecho de Autor (DL 822), los autores o cedentes de los derechos, firman un contrato de cesión de derechos patrimoniales de autor, en donde de forma exclusiva y permanente ceden los derechos al IEP para la publicación y difusión en el repositorio institucional de la obra u obras detalladas en el contrato.

Licencias Creative Commons

El repositorio del IEP permite el acceso abierto a todas las publicaciones registradas en el mismo sin restricción alguna, la licencia de uso es de la familia *Creative Commons* que permite compartir los contenidos, descargar y usar la información siempre y cuando se cite la fuente.

Esta licencia se indica en el metadato *dc.rights.uri* de cada registro.

8. Disposición de contenidos y políticas de preservación

Los documentos que se registran en el repositorio son alojados de forma permanente de acuerdo con las siguientes disposiciones:

- Autorización firmada por el autor, autores o titulares de los derechos para difundir la obra en el repositorio.
- Autorización de registro por parte de la Dirección de Publicaciones.
- Actualizaciones correspondientes de sistema y/o tecnología para el acceso a los documentos.
- Respaldo de la información a través de los backups.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Biblioteca IEP	Consejo Directivo
	Fecha: 03/06/2021

	POLÍTICAS DEL REPOSITORIO DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS PERUANOS	Consejo directivo
		Versión: V.01

Son posibles de eliminación o retiro los documentos cuando:

- Atenten contra los derechos de autor.
- El autor manifieste su deseo de retirar su obra.
- La Dirección de Publicaciones así lo determine.

En este sentido a los documentos que son retirados, se les eliminará también el *url* y sus metadatos.

9. Uso de metadatos

Los metadatos que se usa para el registro de los documentos son los que se designan en las directrices de ALICIA, de acuerdo con las normativas del CONCYTEC.

Cualquier persona natural o jurídica puede acceder a los metadatos sin restricción alguna.

10. Disposiciones finales

El repositorio responde a las directrices que designe CONCYTEC y se adecua a las actualizaciones y revisiones que esta entidad considere necesarias para la preservación, conservación, difusión y buen uso de la información que se registre.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Biblioteca IEP	Consejo Directivo
	Fecha: 03/06/2021